

UMOWA Nr ....  
na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych  
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Kątach Opolskich dnia ..... pomiędzy:

**Przedsiębiorstwem Usług Komunalnych Tarnów Opolski Sp. z o.o.**, Kąty Opolskie, ul. Kościelna 12, 46-050 Tarnów Opolski, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Opolu VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000149902, kapitał zakładowy w wysokości 21.883.000,00 zł, posiadająca numer NIP: 7540334688

- reprezentowana przez Prezesa Zarządu – Szymona Przybyłko,

- zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

a

(w przypadku osób fizycznych)

Panem/Panią.....PESEL:.....

zam.....

..... adres e-mail: .....

(w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

Panem/Panią ....., identyfikując-y/-a się numerem PESEL: ....., prowadząc-ym/-a działalność gospodarczą wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą:

.....adres:

..... NIP: .....

– reprezentowan-y/-a przez .....

(w przypadku podmiotów wpisanych do KRS)

..... z siedzibą w ....., adres:

..... – wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

prowadzonego przez Sąd Rejonowy w ..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

pod numerem KRS: ..... o kapitale zakładowym w wysokości ..... zł, posiadająca numer

NIP: ..... i REGON: .....

– reprezentowana przez .....

- zwaną/zwanym „Zleceniodawcą”,

o następującej treści:

§1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wywóz przez Zleceniobiorcę nieczystości ciekłych Zleceniodawcy pochodzących z nieruchomości Zleceniodawcy ze zbiornika bezodpływowego.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada stosowne zezwolenie i jest podmiotem uprawnionym w rozumieniu ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach do świadczenia usług w zakresie odbioru i transportu nieczystości ciekłych gromadzonych w zbiornikach bezodpływowych.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada potrzebne do wykonania umowy doświadczenie, sprzęt oraz wykwalifikowany zasób pracowniczy.
4. Zleceniodawca oświadcza, że podaje informacje w przedmiocie miejsca świadczenia umowy przez Zleceniobiorcę, rodzaju gromadzonych nieczystości ciekłych oraz posiadanego rodzaju zbiornika w Formularzu do umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych stanowiącym **Załącznik nr 1 do Umowy**.

§2.

1. Zleceniodawca zleca, zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać na rzez Zleceniodawcy usługę polegającą na opróżnianiu zbiornika na terenie nieruchomości Zleceniodawcy, szczegółowo opisane w Załączniku nr 1 do Umowy i wywożenia nieczystości ciekłych do stacji zlewnej (oczyszczalni ścieków), która spełnia wymagania określone w przepisach ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. – Prawo wodne.
2. Do stacji zlewnych nie mogą być wprowadzane nieczystości mogące powodować zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia osób obsługujących urządzenia kanalizacyjne, stanu konstrukcji budowlanych i prawidłowego działania tych urządzeń oraz oczyszczalni ścieków, a także zagrożenie dla prawidłowej realizacji przez Zleceniobiorcę warunków pozwolenia wodno-prawnego na odprowadzanie ścieków i stosowanie (wykorzystanie) osadów ściekowych. Do stacji zlewnych nie mogą być wprowadzane nieczystości zakwalifikowane jako odpady na podstawie odrębnych przepisów, a w szczególności:

- a. odpady stałe, które mogą powodować zmniejszenie przepustowości przewodów kanalizacyjnych, a w szczególności żwir, piasek, popiół, szkło, wycieczyny, drożdże, szczeciny, ścinki skór, tekstylia, włókna, nawet jeżeli znajdują się one w stanie rozdrobnionym,
  - b. odpady płynne niemieszające się z wodą, a w szczególności sztuczne żywice, lakiery, masy bitumiczne, smoły i ich emulsje, mieszaniny cementowe,
  - c. substancje palne i wybuchowe, których punkt zapłonu znajduje się w temperaturze poniżej 85°C, a w szczególności benzyny, nafty, olej opałowy, karbid, trójnitrotoluen,
  - d. substancje żrące i toksyczne, a w szczególności mocne kwasy i zasady, formalina, siarczki, cyjanki oraz roztwory amoniaku, siarkowodoru i cyjanowodoru,
  - e. odpady i ścieki z hodowli zwierząt, a w szczególności gnojówka, gnojowica, obornik, ścieki z kiszonek,
  - f. ścieki zawierające chorobotwórcze drobnoustroje pochodzące z:
    - 1) obiektów, w których są leczeni chorzy na choroby zakaźne,
    - 2) stacji krwiodawstwa,
    - 3) zakładów leczniczych dla zwierząt, w których zwierzęta są leczone stacjonarnie na choroby zakaźne,
    - 4) laboratoriów prowadzących badania z materiałem zakaźnym pochodzącym od zwierząt.
3. Zleceniodawca ponosi odpowiedzialność za szkodę na zasadach ogólnych wyrażoną Zleceniobiorcy w sytuacji, gdy doszło do odbioru nieczystości, o których mowa w ust. 2.
  4. Zleceniobiorca jest uprawniony do kontroli stanu i składu dowiezionych nieczystości płynnych. Częstotliwość dokonywania kontroli odbywa się według uznania Zleceniobiorcy. Pobieranie próbek kontrolnych odbywa się bezpośrednio z wozu asenizacyjnego podczas zrzutu nieczystości płynnych do stacji zlewnej.
  5. Opróżnianie i wywóz nieczystości ciekłych odbywać się będzie po uprzednim zgłoszeniu przez Zleceniodawcę konieczności wykonania usługi pod nr 500 581 841 mailowo na adres: [biuro@pukto.pl](mailto:biuro@pukto.pl) lub osobiście w siedzibie Zleceniobiorcy. **W przypadku dokonywania zgłoszenia telefonicznie, Zleceniodawca powinien niezwłocznie potwierdzić złożenie zlecenia za pośrednictwem wiadomości SMS, podając swoje imię i nazwisko oraz informację, o której mowa w ust. 7.**
  6. W przypadku niedokonania potwierdzenia, o którym mowa w ust. 5 przez Zleceniodawcę, potwierdzeniem stanowiącym podstawę do wykonania zlecenia stanowi notatka służbowa sporządzona przez przyjmującego telefoniczne zlecenie ze wskazaniem: numeru telefonu, z którego dokonano zgłoszenia, imienia i nazwiska osoby zgłaszającej, daty i godziny dokonania zgłoszenia oraz nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie, a także informacji, o której mowa w ust. 7.
  7. Zleceniodawca zobowiązany jest poinformować przy zgłoszeniu, czy odbiór nieczystości ciekłych odbywać się będzie w obecności Zleceniodawcy lub jego dorosłego domownika, czy wyraża zgodę na wykonanie usługi bez obecności wskazanych osób.
  8. Zleceniodawca powinien zgłosić konieczność wykonania usługi w chwili, gdy zbiornik jest zapełniony w 4/5 jego objętości. Za przelanie zbiornika spowodowane zbyt późnym zgłoszeniem konieczności wykonania usługi, Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności.
  9. Realizacja usługi nastąpi w terminie umówionym, nie później jednak niż 3 dni od dnia dokonania zgłoszenia przez Zleceniodawcę.
  10. Siedziba Zleceniobiorcy pracuje w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00-15:00. Zgłoszenie konieczności wykonania usługi przez Zleceniodawcę poza godzinami pracy Zleceniobiorcy lub w dni wolne od pracy, powoduje, że za dzień zgłoszenia przyjmuje się pierwszy dzień roboczy następujący po dniu przekazania informacji o konieczności wykonania usługi.
  11. Potwierdzeniem przyjęcia zamówienia do realizacji jest wyznaczenie przez Zleceniodawcę terminu i zakresu wykonania usługi.
  12. Zleceniobiorca zastrzega możliwość wystąpienia opóźnienia w realizacji usługi z uwagi na niesprzyjające warunki atmosferyczne oraz ilość zleceń, o czym zobowiązuje się niezwłocznie poinformować telefonicznie Zleceniodawcę.
  13. Zleceniobiorca zastrzega możliwość zmniejszenia ilości odebranych nieczystości ciekłych do 4m<sup>3</sup>. Zastrzeżenie dotyczy okresów wzmożonego zapotrzebowania na usługi Zleceniobiorcy, tj. w szczególności w okresie przed Świętami Bożego Narodzenia, Świętami Wielkanocnymi. W takiej sytuacji Zleceniobiorca wraz z potwierdzeniem terminu wykonania usługi informuje Zleceniodawcę o ograniczeniu ilości planowanego odbioru nieczystości płynnych.

### §3.

1. Zleceniodawca jest zobowiązany do:
  - a. gromadzenia nieczystości ciekłych wyłącznie w zbiorniku bezodpływowym lub osadniku w instalacji przydomowej oczyszczalni ścieków spełniającym warunki określone we właściwych przepisach,
  - b. zapewnienia bezpośredniego dostępu z drogi publicznej do zbiornika dla pojazdów asenizacyjnych używanych w spółce Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Tarnów Opolski o masie pow. 3,5 t w sposób umożliwiający odbiór nieczystości ciekłych, w szczególności wpięcie przewodu urządzenia zasysającego do wlotu zbiornika,
  - c. zapewnienia w ustalonym terminie wykonania usługi obecności pełnoletniej osoby, która udostępni Zleceniobiorcy nieruchomość do wykonania umowy,
  - d. zapewnienia swobodnego przejazdu pojazdu asenizacyjnego i usunięcia wszelkich przeszkód z trasy dojazdu,
  - e. umożliwienia otwarcia zbiornika,
  - f. utrzymywania zbiornika w stanie umożliwiającym wybieranie nieczystości płynnych w szczególności w takim stanie by nie dopuścić do wydostania się ich zawartości na zewnątrz,
  - g. korzystania ze zbiornika w sposób zgodny z jego przeznaczeniem, a także niniejszą umową – w szczególności w zakresie określenia charakteru ścieków.

#### §4.

1. Zleceniobiorcy za wykonanie usługi, o której mowa w §2 ust. 1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości:
  - a. **33,00 zł /słownie: trzydzieści trzy złote/ za 1 m<sup>3</sup>** odebranych od Zleceniodawcy bytowych nieczystości płynnych,
  - b. **38,60 zł /słownie: trzydzieści osiem złotych i sześćdziesiąt groszy/ za 1m<sup>3</sup>** odebranych od Zleceniodawcy przemysłowych nieczystości płynnych,

**z tym zastrzeżeniem, iż wysokość wynagrodzenia Zleceniobiorcy nie będzie wyższa od maksymalnego wynagrodzenia ustalonego przez Radę Gminy Tarnów Opolski lub od maksymalnego wynagrodzenia ustalonego przez inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi wynagrodzenie brutto.
3. Strony zgodnie ustalają, że rozliczanie następować będzie w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury VAT i potwierdzenia wykonania usługi w formie wybranej przez Zleceniodawcę zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Umowy w formie bezgotówkowej – przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
4. Potwierdzeniem wykonania usługi jest:
  - a. podpisany przez Zleceniodawcę lub pełnoletniego domownika druk wykonania usługi, albo
  - b. w przypadku nieobecności Zleceniodawcy lub pełnoletniego domownika - druk wykonania usługi wypełniony przez pracownika Zleceniobiorcy, którego kopię wraz z fakturą zostanie przekazana Zleceniodawcy w sposób przez niego wybrany.
5. Faktura zostanie dostarczona Zleceniodawcy w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym był dokonany wywóz nieczystości.
6. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo waloryzacji wynagrodzenia określonego w ust. 1, która może następować w każdym roku obowiązywania umowy. Pierwsza waloryzacja może nastąpić nie wcześniej niż po pół roku obowiązywania umowy. Podstawą waloryzacji wynagrodzenia będzie kwartalny wskaźnik „cen towarów i usług konsumpcyjnych” ogłaszany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Monitorze Polskim za kwartał poprzedzający waloryzację
7. Zmiana wysokości wynagrodzenia, o której mowa w ust. 5 nie stanowi zmiany umowy i dla swej ważności wymaga poinformowania Zleceniodawcy w formie pisemnej o zamiarze wprowadzenia nowej wysokości stawki za wykonanie usługi. Zawiadomienia dokonuje się co najmniej na miesiąc naprzód do 20-go dnia miesiąca.
8. Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do odmówienia realizacji usługi na rzecz Zleceniodawcy w przypadku zalegania przez niego z zapłatą wynagrodzenia z jakiegokolwiek tytułu na rzecz Zleceniobiorcy.

#### §5.

1. Zleceniobiorca może odstąpić od wykonania usługi, jeżeli:
  - a. zawartość zbiornika jest niezgodna ze wskazaniem ich charakteru wynikającego z niniejszej umowy,
  - b. zawartość zbiornika nie spełnia wymogów określonych dla charakteru nieczystości płynnych i może stanowić zagrożenie dla prawidłowej pracy oczyszczalni ścieków,
  - c. do zbiornika brak jest dostępu, o którym mowa w §3 ust. 1 lit. b) i d),
  - d. w uzgodnionym terminie realizacji usługi Zleceniodawca nie zapewni obecności osoby, o której mowa w §3 ust. 1 lit. c).
2. Zleceniobiorca nie może odstąpić od wykonania usługi, jeżeli Zleceniodawca w chwili ustalania terminu poinformował Zleceniobiorcę, że wyraża zgodę na wykonanie usługi bez obecności osoby, o której mowa w §3 ust. 1 lit. c) i potwierdzi, że mimo nieobecności umożliwi wejście na teren nieruchomości, o której mowa w §1 ust. 4.

#### §6.

1. Umowę zawiera się na czas nieokreślony.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniobiorca może wypowiedzieć niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania przez Zleceniodawcę z zapłatą wynagrodzenia za dwie kolejne faktury VAT wystawione przez Zleceniobiorcę na rzecz Zleceniodawcy z jakiegokolwiek tytułu.
4. Zleceniodawcy przysługuje prawo wypowiedzenia umowy ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku niewyrażenia zgody na waloryzację i wysokość nowej stawki wynagrodzenia, o których mowa w §4 ust. 6-7.

#### §7.

1. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie znajdują przepisy ustawy Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (w przypadku umów zawieranych z osobami fizycznymi działającymi jako konsumenci).
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §8.

1. Zleceniodawca usług oświadcza, że podaje dane osobowe dobrowolnie i że są one zgodne z prawdą.

2. Stosownie do treści art. 12-14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady /UE/ 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ /Dz. Urz. UE. z 2016 r., L 119, poz. 1/ - dalej: RODO, Zleceniobiorca niniejszym informuje, że Administratorem danych osobowych jest Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych w Tarnowie Opolskim z siedzibą w Kątach Opolskich, Kąty Opolskie, ul. Kościelna 12, 46-050 Tarnów Opolski, zwany dalej Administratorem.
3. W sprawie ochrony swoich danych osobowych Zleceniodawca może się kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych Panem Bartoszem Gierlach na adres email: biuro@pukto.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.
4. Dane osobowe Zleceniodawcy przetwarzane będą w celu, w jakim Administrator je pozyskał i w zakresie niezbędnym do:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze /na podstawie art. 6 ust. 1 lit c) RODO/,
  - b) wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi /na podstawie art. 6 ust. 1 lit e) RODO/,
  - c) wykonania umowy z Administratorem /na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO/.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celu i na podstawie wskazanych w ust. 4, dane osobowe Zleceniodawcy mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych Zleceniodawcy są:
  - a) podmioty upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych osobowych Zleceniodawcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - b) podmioty przetwarzające dane osobowe Zleceniodawcy w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych /tzw. podmiot przetwarzający/,
  - c) inne podmioty, w zakresie, w jakim są one uprawnione do ich otrzymywania/ przetwarzania na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
  - d) osoby wskazane przez Zleceniodawcę.
6. Dane osobowe Zleceniodawcy przechowywane będą przez okres realizacji celu, w jakim Administrator je pozyskał, a także po jego zrealizowaniu, przez okres niezbędny do wywiązania się przez Administratora z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania danych osobowych Zleceniodawcy /w szczególności archiwizacji/ lub okres niezbędny do ewentualnego ustalenia i dochodzenia przez Administratora roszczeń wobec Zleceniodawcy lub obrony przed roszczeniami Zleceniodawcy wobec Administratora.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniodawcy, przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych osobowych,
  - b) sprostowania swoich danych osobowych, gdy są one nieprawidłowe,
  - c) uzupełnienia niekompletnych swoich danych osobowych /z uwzględnieniem celów przetwarzania/, w tym poprzez przedstawienie dodatkowego oświadczenia,
  - d) usunięcia swoich danych osobowych,
  - e) ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych.
8. W związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniodawcy przysługuje Pani/Panu także prawo do:
  - a) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec przetwarzania, gdy zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją,
  - b) otrzymania w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego swoich danych osobowych, które dostarczyła/dostarczył Pani/Pan Administratorowi,
  - c) przesłania swoich danych osobowych innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora,
  - d) żądania by dane osobowe zostały przesłane przez Administratora bezpośrednio innemu administratorowi, o ile jest to technicznie możliwe.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez Administratora. Organem właściwym do wniesienia skargi jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie, jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
11. Podanie przez Zleceniodawcę danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny i jest niezbędne do wykonania umowy zawartej w Administratorem. Bez podania danych osobowych Administrator nie będzie mógł wypełnić ciążących na nim obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
12. Dane osobowe Zleceniodawcy nie będą przekazane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
13. Dane osobowe Zleceniodawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
Zleceniodawca

.....  
Zleceniobiorca